

آیین نامه تاسیس، لغو و سرپرستی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشکده مهندسی متالورژی و مواد

نحوه تاسیس، تجهیز، نظارت، انحلال و سرپرستی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشکده مهندسی متالورژی و مواد موضوع این آیین نامه است. در این آیین نامه منظور از "دانشکده"، دانشکده مهندسی متالورژی و مواد می باشد. همچنین "هیات اجرایی" متشکل از رئیس و معاونین دانشکده بوده و "شورای پژوهشی" متشکل از اعضای شورای پژوهشی دانشکده است.

1- انواع آزمایشگاه

آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها به دو دسته الف - آموزشی محور و ب - پژوهشی تقسیم می‌شوند:

الف- تعریف آزمایشگاه یا کارگاه آموزشی محور: آزمایشگاه یا کارگاهی است که با هدف تامین نیاز دوره‌های آموزشی رشته مهندسی متالورژی و مواد حسب تشخیص شورای آموزشی دانشکده تاسیس می شود و در ارایه حداقل یکی از دروس آزمایشگاهی یا کارگاهی مصوب نقش دارد. تامین تجهیزات و امکانات این آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها توسط دانشکده انجام می شود. تجهیزات تامین شده این آزمایشگاه‌ها از منابع مالی با منشا دولتی یا اهدایی به دانشگاه است (غیر از گرنت و طرح‌های پژوهشی کاربردی اسانید). آزمایشگاه یا کارگاهی که تاسیس و تامین تجهیزات و امکانات آن توسط دانشکده انجام شده است نیز در این رده قرار می گیرد.

ب- تعریف آزمایشگاه پژوهشی: آزمایشگاهی است که با هدف پژوهش در زمینه‌های مختلف رشته مهندسی متالورژی و مواد، حسب درخواست عضو هیات علمی دانشکده و با صلاحدید و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مجوز تاسیس آن صادر می شود. دانشکده تنها فضای فیزیکی و امکانات زیربنایی (مانند آب، برق و ...) آن را در اختیار عضو هیات علمی متقاضی قرار می دهد و تامین سایر تجهیزات عمومی (مانند کمد، میز، صندلی، سامانه‌های گرمایشی و سرمایشی، تجهیزات ایمنی و ...) و همچنین تجهیزات تخصصی بر عهده متقاضی که حکم سرپرستی آزمایشگاه را می گیرد، خواهد بود تا از محل گرنت، طرح پژوهشی کاربردی عضو هیات علمی یا تلاش موثر و مبتکرانه عضو هیات علمی در پیگیری از مراجع دولتی یا غیر دولتی تامین شود.

تبصره 1-1: سرپرست‌های همه آزمایشگاه‌ها (آموزشی محور و پژوهشی) موظف به ارایه خدمات آزمایشگاهی مناسب جهت ارایه به متقاضیان هستند.

تبصره 2-1: ارزیابی و تعیین تکلیف آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آموزشی بر عهده شورای پژوهشی است.

تبصره 3-1: هزینه تعمیرات ساختمانی و نیز سامانه‌های آب و برق بر عهده دانشکده است.

تبصره 4-1: خریداری و نصب تجهیزات ساختمانی اضافی و هر گونه تغییر ساختمانی منوط به هماهنگی و کسب مجوز از دانشکده است.

2- اختصاص کارشناس

اختصاص کارشناس از کارکنان دانشگاه صرفاً به آزمایشگاه یا کارگاه نوع الف تعلق می‌گیرد.

تبصره 1-2: به کارگیری کارشناس غیرکارکنان دانشگاه در آزمایشگاه‌های پژوهشی بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه است.

تبصره 2-2: اولویت تخصیص امریه به آزمایشگاه یا کارگاه نوع الف بوده و مرجع تخصیص امریه هیات اجرایی دانشکده است.

3- استاد دروس آزمایشگاهی

در صورت ارائه درس آزمایشگاهی مصوب در آزمایشگاه آموزشی محور توسط عضو هیات علمی غیرسرپرست، باید امکانات لازم از طرف سرپرست آن آزمایشگاه جهت آموزش در اختیار ایشان قرار داده شود.

4- اختصاص فضای آزمایشگاهی

با توجه به محدودیت فضا و امکانات، فقط یک فضا جهت ایجاد آزمایشگاه پژوهشی می‌تواند به هر عضو هیات علمی اختصاص یابد.

تبصره 1-4: در صورت ایجاد فضای آزمایشگاهی پژوهشی جدید توسط عضو هیات علمی، اختصاص این فضا بلامانع است.

تبصره 2-4: در صورت تصویب تاسیس آزمایشگاه پژوهشی جدید و محدود بودن اختصاص فضای به آن، هیات اجرایی دانشکده مجاز به تفکیک فضای آزمایشگاه‌های با وسعت زیاد دانشکده جهت تامین فضای لازم است.

5- ارائه درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی برای اساتید جدید الاستخدام

تاسیس آزمایشگاه‌های جدید با توجه به تخصص‌های موجود، امکانات، محدودیت‌های فضای پژوهشی، و اولویت‌های دانشکده انجام می‌شود. برای اساتید جدید الاستخدام، ارائه درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی منوط به گذشتن حداقل یک سال از تاریخ شروع استخدام ایشان خواهد بود که مجوز راه اندازی آن با حکم ریاست دانشکده صادر می‌شود و پس از تجهیز آزمایشگاه و ارائه گزارش پیشرفت کار، پس از 2 سال درخواست صدور حکم از پردیس دانشکده‌های فنی مطابق با ضوابط موجود صورت خواهد گرفت.

تبصره 5-1: متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی باید پیشنهاد خود را به شورای پژوهشی ارائه داده تا پس از تایید، حکم راه اندازی آن توسط رئیس دانشکده صادر شود. پس از صدور حکم داخلی، متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی باید قوانین HSE را اجرا و مشکلات ایمنی را پیگیری کند.

تبصره 5-2: هیات اجرایی دانشکده موظف است که شرایط لازم برای فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی را فراهم نماید.

تبصره 5-3: بایستی از تشکیل آزمایشگاه های متعدد با یک موضوع تخصصی واحد جلوگیری شده و تقاضاهای جدید، از این نظر توسط شورای پژوهشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

6- تجهیزات خریداری شده جدید

از تاریخ تصویب این آیین نامه، کلیه تجهیزاتی که توسط دانشکده و یا منابع مالی عمومی (شامل دانشگاه، بانک توسعه اسلامی، وزارت علوم و غیره) غیر از گزینش اعضای هیات علمی و طرح پژوهشی کاربردی خریداری شود، بایستی بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشکده در یکی از آزمایشگاه های آموزشی محور مستقر شده تا نظارت دقیق بر نحوه خدمات دهی، تعمیر و نگهداری آنها تحت نظر ریاست و شورای پژوهشی دانشکده صورت گیرد.

تبصره 6-1: تجهیزاتی که به طور خاص با پیگیری عضو هیات علمی و از منابع مالی عمومی خریداری شود می تواند در آزمایشگاه پژوهشی تحت سرپرستی ایشان قرار گیرد.

7- انتقال حکم سرپرستی آزمایشگاه استاد بازنشسته

پس از بازنشستگی سرپرست آزمایشگاه "پژوهشی"، انتقال حکم سرپرستی آزمایشگاه با همان عنوان قبلی و تجهیزات موجود به سرپرست جدید در صورت صلاح دید شورای پژوهشی و تایید ریاست دانشکده انجام می شود و سرپرست جدید با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده و تایید ریاست دانشکده انتخاب می شود و اولویت با همکاری است که تا کنون آزمایشگاه نداشته اند. همچنین دانشجویان استاد بازنشسته می توانند در چارچوب مقررات دانشکده از فضا و امکانات موجود استفاده نمایند. استاد بازنشسته فعال می تواند در چارچوب مقررات دانشکده از امکانات آزمایشگاهی فراهم شده توسط خودش استفاده نماید. مرجع تعیین مقررات، شورای پژوهشی است.

تبصره 7-1: از تاریخ تصویب این آیین نامه، کلیه تجهیزات مستقر در آزمایشگاهی که سرپرست آن بازنشسته شده است، به عنوان تجهیزات عمومی دانشکده ثبت می شود.

تبصره 7-2: پس از بازنشستگی سرپرست آزمایشگاه پژوهشی، تجهیزات خریداری شده از منابع مالی عمومی (شامل دانشگاه، بانک توسعه اسلامی، وزارت علوم و غیره) یا به فعالیت زیر نظر سرپرست جدید تعیین شده ادامه خواهند داد و یا به آزمایشگاه آموزشی مرتبط انتقال می یابند. مرجع تصمیم گیری، شورای پژوهشی دانشکده است. در صورت انتقال، درخواست های دانشجویان استاد بازنشسته در اولویت قرار می گیرد.

تبصره 7-3: پس از بازنشستگی سرپرست آزمایشگاه پژوهشی، اگر بنا به تصمیم گیری شورای پژوهشی دانشکده، آزمایشگاه منحل شود، اختصاص فضای آن به آزمایشگاه (های) مصوب جدید با توجه به تخصص های نوین، امکانات، محدودیت های فضای پژوهشی، و اولویت های دانشکده انجام می شود تعیین تکلیف تجهیزات آزمایشگاه منحل شده بر عهده شورای پژوهشی دانشکده است. استاد بازنشسته در چارچوب مقررات، امکان استفاده از تجهیزات خریداری شده از محل گرنت و طرح پژوهشی کاربردی خودش را داشته و لازم است که سرپرست های آزمایشگاه ها همکاری لازم در این زمینه را انجام دهند. شورای پژوهشی دانشکده مرجع تعیین مقررات مربوط به نحوه استفاده از تجهیزات آزمایشگاه ها و کارگاه ها است.

تبصره 7-4: شورای پژوهشی اختیار دارد که در مورد نگهداری و خدمت دهی همه تجهیزات خریداری شده از محل گرنت، طرح های پژوهشی کاربردی اساتید، دانشگاه، بانک توسعه اسلامی، و وزارت علوم که در آزمایشگاه منحل شده قرار دارند، تعیین تکلیف کند.

این آیین نامه در تاریخ 1400/03/17 در شورای عمومی دانشکده مهندسی متالورژی و مواد تصویب شد و پس از سه سال مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.