

مراحل استعلام تاییدیه تحصیلی دانشجویان در مقاطع قبلی اطلاعات دانشجویان از ثبت احوال ، نظام وظیفه

۱- طریقه بررسی استعلام ها در پذیرش نهایی توسط کارشناس دانشکده/پردیس

راهنمای روش استعلام سوابق تحصیلی از طریق لینک زیر قابل مشاهده است:

<https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3940>

۲- استعلام اطلاعات ثبت احوال، دریافت عکس ثبت احوال، استعلام نظام وظیفه و دریافت تصویر مدرک از آموزش پرورش

استعلام های گروهی از طریق پردازش "۲۰۶۷۰ - استعلام اطلاعات دانشجو" قابل انجام است .

برای مشاهده استعلام اطلاعات ثبت احوال و مجاز/غیرمجاز بودن وضعیت نظام وظیفه، از "۲۰۶۷ - گزارش استعلام اطلاعات ثبتی" استفاده میشود.

۱-محدوده دانشجویان مورد نظر را انتخاب و دکمه جستجو را کلیک کنید
۲-جهت دریافت تصویر و یا استعلام مورد نظر بر روی لینک مورد نظر کلیک کنید.

استعلام اطلاعات دانشجویان

ترم ورود ۳۹۹۱
نوع قابل اطلاعات اولیه ورودیه‌های جدید از فایل سنجش-دکتری
دانشکده
گروه آموزشی
رشته تحصیلی

آمار دانشجویان
نوع ورود به آموزش عالی
نوع ورود به دانشگاه
مقطع
دوره
شماره دانشجو

تعداد کل دانشجویان محدوده موردنظر ۱۱۶۱
تعداد دانشجویان فاقد کد ملی معتبر ۰

استعلام اطلاعات ثبت احوال
تعداد دانشجویان دارای استعلام اطلاعات ثبتی ۰
تعداد دانشجویان فاقد استعلام اطلاعات ثبتی ۱۱۶۱

دریافت عکس ثبت احوال
تعداد دانشجویان دارای عکس از ثبت احوال ۰
تعداد دانشجویان فاقد عکس از ثبت احوال ۱۱۶۱

استعلام نظام وظیفه
تعداد دانشجویان دارای استعلام نظام وظیفه ۰
تعداد دانشجویان فاقد استعلام نظام وظیفه ۱۱۶۱

دریافت تصویر مدرک از آموزش و پرورش
تعداد دانشجویان دارای مدرک پیش دانشگاهی ۰
تعداد دانشجویان فاقد مدرک پیش دانشگاهی ۱۱۶۱
تعداد دانشجویان دارای مدرک دیپلم ۰
تعداد دانشجویان فاقد مدرک دیپلم ۱۱۶۱

استعلام گروهی

مراحل پذیرش نهایی دانشجوی مختص کارشناس

مراحل پذیرش نهایی به شرح ذیل می باشد:

- **نحوه ثبت/تغییر اطلاعات تماس دانشجو**
در صورت نیاز و برای ثبت/تغییر ایمیل و شماره موبایل دانشجوی پذیرش نهایی نشده، می توانید از مسیر آموزش-دانشجو- مشخصات-سایر اطلاعات-تغییر پست الکترونیکی و شماره همراه دانشجویان اقدام نمایید.
- **پذیرش نهایی دانشجو**
 - از منوی آموزش-دانشجو-پذیرش نهایی-پذیرش نهایی دانشجو دانشجوی مورد نظر را جستجو می کنیم.
 - هنگام تطبیق مدارک بارگذاری شده، روی کلمه مشاهده تصویر کلیک نموده و در صورت صحت، مدارک را تایید نمایید.
 - وضعیت نظام وظیفه- شماره پرونده دانشجو-وضعیت پرونده را مشخص می کنیم.
 - در صورت فعال نشدن دکمه پذیرش نهایی بروی لینک "مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش کلیک نمایید. در صورت مشاهده پیغام"به دلیل عدم اتمام مراحل پذیرش غیرحضوری مجاز به پذیرش نهایی نمی باشید" یعنی دانشجو ثبت نام را تکمیل نکرده و بایستی اقدام نماید.
 - در مراحل پذیرش در قسمت تعهد نامه الکترونیکی، فرم های تعهد و مرامنامه انضباطی توسط خود دانشجو مطالعه و تایید می شود.
- **دریافت فرم اعلام قبولی و تشکیل پرونده**
کارشناسان محترم فرم اعلام قبولی و تشکیل پرونده تحصیلی را از مسیر گزارش-دانشجو-اطلاعات پذیرش-گزارش "۱۲۵۷-اعلام قبولی متقاضی در آزمون ورودی (نوع نامه ۰ و نوع نامه ۱) دریافت نمایند.
- **دریافت نامه ترخیص از خدمت**
پذیرفته شدگانی که در حال انجام خدمت نظام وظیفه هستند لازم است قبل از ثبت نام الکترونیکی، جهت دریافت نامه ترخیص از خدمت، از طریق سامانه جامع آموزش- قسمت درخواست- درخواست بررسی مسائل دانشجو- گزینه "۵۰-درخواست ترخیص از خدمت سربازی" را انتخاب نمایند.
بعد از تایید و ارسال درخواست توسط ایشان، کارشناس بایستی آن را در کارپوشه خود بررسی و تایید نماید. سپس نامه ترخیص از خدمت به پست الکترونیکی پذیرفته شده ارسال می گردد.
نکته: برای استفاده از ترخیص از خدمت سربازی، در پردازش اطلاعات اصلی دانشجو، بایستی نظام وظیفه دانشجو "درحین خدمت" باشد.
- **درخواست معافیت تحصیلی**
درخواست معافیت تحصیلی به عنوان یکی از گواهی های اشتغال به تحصیل در سیستم تعبیه شده و بعد از پذیرش نهایی، دانشجو میتواند از طریق سامانه جامع آموزش- قسمت درخواست- درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی، درخواست ۱-۱۸ (معافیت کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی) و یا ۲-۱۸ (معافیت تحصیلات تکمیلی) را ثبت نماید.
بعد از تایید و ارسال درخواست توسط دانشجو، رئیس اداره آموزش بایستی آن را در کارپوشه خود بررسی و تایید نماید. سپس گواهی به پست الکترونیکی دانشجو ارسال می گردد.