

راهنمای پذیرش غیرحضورى دانشجویان

پس از دریافت پیامک و ورود به آدرس reg.ut.ac.ir و انجام مرحله اول یعنی دریافت شناسه یکتا ،

مرحله دوم یعنی "پذیرش غیرحضورى دانشجویان جدیدالورود" مشاهده می شود که باید تمامی مراحل را تا اتمام پذیرش غیرحضورى بطور کامل انجام دهید.

پذیرش غیر حضورى دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۱۵۱۵۰۵۱

نام خانوادگی و نام: تست

مشخصات دانشجو

راهنمای چاپ

دانشجویان مقطع کارشناسی در صورتی که فارغ التحصیل نظام ۶-۳-۳ هستند در مرحله اطلاعات دانشجو - قسمت اول ، گونه دیپلم را ۶-۳-۳ انتخاب کنند. نودانشجویان ذکور در حین خدمت جهت دریافت نامه ترخیص از خدمت می توانند بعد از دکمه بازگشت از پیشخوان خدمت -درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو- نوع درخواست : (۵)درخواست ترخیص از خدمت سربازی استفاده نمایند-

مراحل پذیرش

۱	تعیین وضعیت نظام وظیفه	در هر مرحله با کلیک بر روی لینک می توانید وارد مرحله شده و آن را تکمیل کنید.	راهنما
۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
۴	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	ارسال فایل مدارک		راهنما
۶	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۷	پرداخت الکترونیکی. بیش. پرداخت شهریرو مبلغ قابل پرداخت: ۲۲۰,۳۵۰,۳۸۳: پرداخت شده تاکنون :		راهنما
۸	پرداخت الکترونیکی. مبلغ ویژه خدمات جانبی مبلغ قابل پرداخت: ۱,۲۰۳,۱۲۵: پرداخت شده تاکنون :		راهنما
۹	پرداخت الکترونیکی. هزینه صدور کارت دانشجویی مبلغ قابل پرداخت: ۱,۲۵۰,۰۰۰: پرداخت شده تاکنون :		راهنما
۱۰	پایان پذیرش غیرحضورى		راهنما

• تعیین وضعیت نظام وظیفه: این مرحله مخصوص دانشجویان مرد می باشد.

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

درجین خدمت

معاف تحصیلی

وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک کنید.

اصلاح

• اطلاعات دانشجو - قسمت اول:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی - دانشگاه تهران

شماره دانشجو: ۹۱۰۱۰۱۰۱۰۱

شماره داوطلب: []

مشخصات تحصیلی

نام: []

نام خانوادگی: []

نام پدر: []

دانشجوی محترم با توجه به اینکه نام و نام خانوادگی انگلیسی در ایجاد شناسه کاربری پست الکترونیکی و کارنامه لاتین شما مورد استفاده قرار می گیرد لذا خواهشمند است دقت لازم را در ثبت آن لحاظ فرمایید.

نام انگلیسی*: []

نام خانوادگی انگلیسی*: []

جنسیت: []

زن

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تفسیر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله" ثبت نهایی نخواهد شد.

بله

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

Go to Settings to activate Windows

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی | جستجو

لازم به ذکر است برای دانشجویان کارشناسی و دکتری عمومی و دکترا تخصصی پیوسته در اطلاعات دانشجو لازم است اعلام دیپلم و پیش دانشگاهی انجام شود.

مشخصات دیپلم / پیش دانشگاهی

نوع دیپلم*: []

۳ ساله

گونه دیپلم*: []

شیوه تحصیل دیپلم*: []

تاریخ فارغ التحصیلی مقطع دیپلم*: []

معدل دیپلم*: []

محل تحصیل دیپلم*: []

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک کنید: [HTTP://emi.medu.ac.ir](http://emi.medu.ac.ir)

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دیپروستان: []

آدرس دیپروستان: []

نوع پیش دانشگاهی: []

شیوه تحصیل پیش دانشگاهی: []

تاریخ فارغ التحصیلی مقطع پیش دانشگاهی: []

معدل پیش دانشگاهی: []

محل تحصیل پیش دانشگاهی: []

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه پیش دانشگاهی روی آدرس روبرو کلیک نمایید: [HTTP://emi.medu.ac.ir](http://emi.medu.ac.ir)

کد رهگیری تاییدیه پیش دانشگاهی

نام پیش دانشگاهی: []

آدرس پیش دانشگاهی: []

کد پستی محل پیش دانشگاهی: []

سازمان تاییدیه مدارک تحصیلی

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گرفته و نتایج استعلام مدرک تحصیلی اعلام می گردد.

پس از اعلام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق کد پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله از فرایند است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهی و مراکز آموزش عالی صادر می شود و صلاح دریافت از متقاضی در این مرحله نیز دوزار و سپردن توان است و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی | مدرک تاییدیه تحصیلی | راهنمای ثبت نام

• ارسال عکس دانشجو در پذیرش غیرحضوری



با کلیک بر روی لینک [انتخاب عکس](#) فایل عکس مورد نظر را انتخاب کنید.
*لطفاً به تذکراتی که در بالای صفحه اصلی جهت بارگذاری عکس تاکید شده است دقت فرمایید.

دستور العمل تصویر چهره برای صدور کارت دانشجویی

دانشجوی عزیز

جهت صدور کارت دانشجویی اعم از کارت دانشجویی جدید برای دانشجویان نوورود یا کارت دانشجویی المثنی یا تعویض کارت دانشجویی، بارگذاری تصویر مناسب چهره با مشخصات زیر الزامی می باشد.

مشخصات عمومی فایل تصویر

- ابعاد عکس قابل چاپ ۳×۴ یا ۶×۴ سانتیمتر و تصویر عمودی باشد.
- بدون حاشیه های اضافی
- حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ و حداقل ۲۰۰×۳۰۰ پیکسل
- حداکثر ۷۰ کیلوبایت
- در قالب JPG
- تصویر کامل صورت به شکل تمام رخ، کاملاً واضح با مشخص بودن کل صورت
- بدون اثر مهر، منگنه و یا هرگونه لکه یا کدورت بر روی تصویر
- تصویر مربوط به حداکثر سه ماه گذشته باشد.
- تصویر حتماً رنگی و با زمینه سفید (تصاویر سیاه و سفید مورد قبول نیست).
- جهت نگاه حتماً بصورت مستقیم و به سمت دوربین باشد.
- عدم استفاده از هرگونه پوشاننده پوست و صورت مانند ماسک، پوشیه، نقاب، چسب بینی، چسب زخم، عینک آفتابی یا فتوکرومیک در عکس

شرایط اختصاصی مربوط به آقایان

- بدون هرگونه آرایش، وسایل تزئینی و زیور آلات اعم از گردنبند و...
- عدم وجود هرگونه پوشش سر یا کلاه (مگر بدلائیل مذهبی برای اقلیت های رسمی کشور)
- لباس ساده و بدون هرگونه نشان تجاری، طرح، برچسب یا نوشته باشد.
- عدم استفاده از مدل موی سر غیرمتعارف
- نمایان بودن تمام اجزای صورت و دو گوش در تصویر
- عدم استفاده از لباسهای یقه باز و یا یقه بلند به نحوی که گردن پوشانده شود.
- محاسن در حد عرف جامعه به نحوی که لبها پیدا باشد.
- لباس روحانیت و عمامه برای روحانیون قابل قبول است.

شرایط اختصاصی مربوط به بانوان

- رعایت حجاب کامل مطابق با قوانین پوشش دانشگاه (عدم نمایش تار و ریشه مو)
- بدون هرگونه آرایش

–عدم استفاده از زیورآلات و هر گونه وسایل تزئینی مانند نگین، حلقه صورت، حلقه بینی، حلقه ابرو و انواع دیگر آژین کاری یا piercing

–عدم رعایت موارد فوق الذکر، موجب عدم تأیید تصویر توسط واحد صدور کارت می شود.

–در صورت بارگذاری تصویر خارج از شرایط اعلام شده، متقاضی می بایست هزینه چاپ کارت را مجدداً پرداخت نماید.

این مرحله مخصوص مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی می باشد.

• ارسال فایل مدارک:

دانشجو فایل اسکن شده از مدارک مورد نیاز را ارسال میکند.

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	ارسال(upload) تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه (و صفحه توضیحات در صورت وجود)	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۲		الکترونیکی	ارسال(upload) مدرک دیپلم	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۳		الکترونیکی	ارسال(upload)مدارک اتباع خارجی(گذرنامه یا کارت دفترچه پناهندگی سیاسی یا کارت آمایش)						
۴		الکترونیکی	مدارک اتباع خارجی(گذرنامه یا کارت هویت یا دفترچه پناهندگی سیاسی یا کارت آمایش)						
۵		الکترونیکی	تاییدیه دیپلم - ارزش تحصیلی						

صفحه اصلی دانشجو > پذیرش غیر حضوری > پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود > ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو > سند الکترونیکی

انتخاب فایل

فایل

آپلود

تاریخ نامایی

نوع مستند

توضیحات

ارسال بررسی

در این مرحله مدارک خود از طریق کلیک بر روی لینک ارسال را بارگذاری نمایید.

• ارسال تعهد نامه الکترونیکی

➔ صفحه اصلی > دانشجو > پذیرش > پذیرش غیر حضوری > پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود > تعهدنامه الکترونیکی

تعهدنامه الکترونیکی

فرآیند

پذیرش

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

۹۱۰۱۰۵۰۱

ردیف

تعهد

مشاهده و تایید

وضعیت

۱ مرمانامه انضباطی دانشجویان دانشگاه تهران

۲ فرم شماره ۱۸- فرم مشخصات داوطلبین افغانی -عراقی

۳ فرم شماره ۶- کاربرگ تعهدنامه ثبت نام (ویژه اتباع خارجی)

تعداد: ۳

بسمه تعالی

پسبسم تعالی

مرمانامه انضباطی دانشجویان دانشگاه تهران

نام و نام خانوادگی: جناب آقای عالی

دارنده شماره شناسنامه: ۱

فرزند: محمد

مقطع: کارشناسی ارشد

رشته تحصیلی: مهندسی فناوری اطلاعات گرایش شبکه های

شماره دانشجویی: ۹۸۰۱۰۰۲

پروفسور دانشکده های فنی

ارزشیابی و کالیبراسیون

با اهدای سلام و عرض خیر مقدم حضور دانشجویان را جناب

تندرستی و امنیت دو شرط مهم و ضروری ارتقاء و بهرطرف هر جامعه محسوب می شوند که در آموزه های دینی نیز بر آن ها تاکید شده است. دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست و لذا به دلیل حضور نخبگان جامعه در این محیط و رسالت خطیر جامعه دانشگاهی در تولید علم و پرورش متخصصان و فرهیختگان برقراری امنیت و جو سرشار از آرامش و اعتماد در دانشگاه از اهمیت مضاعف برخوردار است. لذا ضمن تاکید بر جایگاه رفیع دانشگاه و اهمیت حفظ سلامت این محیط و تأمین حقوق دانشگاهیان و حفظ کرامت دانشجویان انتظار می رود ضمن اینکه خود با رعایت مقررات و پرورش از تعلقات در حفظ محیط سالم دانشگاه کوشش می کنید. در موارد بروز مشاهده امور خلاف قانون و شئون دانشگاهی کار رسیدگی راه مراجع ذیصلاح دانشگاهی بسپاریم، آئین نامه و شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان به منظور حفظ شأن ایشان مراجع رسیدگی به جرایم احتمالی را به شرح زیر تعیین کرده است:

۱) شورای انضباطی بدوی در پردیس ها (۲۱) شورای انضباطی بدوی دانشجویان دانشگاه (۳) شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه (۴) شورای مرکزی انضباطی مستقر در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

خوشبختانه دانشجویان دانشگاه تهران که از نخبگان جامعه می باشند همواره در حفظ سببانی دانشگاهی خود تلاش کرده و در ارتقاء جایگاه علمی و فرهنگی دانشگاه تهران (نماد آموزش عالی کشور) اهتمام ورزیده و نیاز به برخوردهای قانونی در مقابل تخلفات دانشجویی به ندرت ایجاد شده است. معذرت جهت اطلاع دانشجویان جدیدالورود دانشگاه و در اجرای شیوه نامه اجرایی این آیین نامه انضباطی دانشجویان به موجب شورای عالی انقلاب فرهنگی، به اهم موارد اخلاقی اجتماعی و قانونی که مراعات آن در دانشگاه ضروری است؛ در این مختصر اشاره شده است. لازم به ذکر است که برای هر یک از تخلفات زیر تنبیهاتی از اخطار و اخطار شفاهی تا اخراج از دانشگاه و معرفی به مراجع قضایی پیش بینی گردیده است که ان شاء الله... در بین دانشجویان عزیز دانشگاه تهران مصداق خواهد داشت (در صورت نیاز به مطالعه کامل آیین نامه و شیوه نامه اجرایی می توانید به دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه و یا وبگاه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به آدرس <http://busca.ut.ac.ir> مراجعه نموده و یا جهت مشاوره انضباطی با شماره ۶۱۱۱۲۶۶۶ تماس حاصل فرمایید)

الف) تخلفات و جریمه صوری:

جهلید، تطبیع، توهم، فحاشی، هتاک، افترا یا نشر اکاذیب؛

جمل و ترویج (جمل اشعار جمل استاد، جمل مؤلف)؛

خرب و جرح؛

سرقت اموال، سرقت علمی؛

تایید

• پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی و پیش پرداخت شهریه:

مرحله پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه مختص دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند.

پرداخت الکترونیکی شهریه دانشجو

نام خانوادگی و نام:

پرداخت بابت: هزینه خدمات پذیرش و ثبت نام

مبلغ پرداختی

۱,۲۰۳,۱۲۵

پرداخت

پرداخت الکترونیکی

پرداخت

پرداخت اینترنتی به پرداخت ملت

www.BehpardanML.com

زمان باقی مانده: 04:01

اطلاعات کارت

شماره کارت

شماره کارت ۱۶ رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

شماره شناسایی دوم (CVV2)

شماره ۳ یا ۴ رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

تاریخ انقضای کارت

تاریخ انقضای کارت را وارد کنید

کد امنیتی

کد امنیتی داخل کارت را وارد نمایید

رمز اینترنتی کارت

رمز اینترنتی را وارد نمایید

ایمیل

علاقه مندی جهت ورود کد امنیتی

ذخیره کارت برای استفاده های بعدی

پرداخت

اطلاعات پذیرنده

نام پذیرنده: دانشگاه تهران

شماره پذیرنده: 80002557

شماره ترمینال: 80011324

آدرس وب سایت: <https://www.ems.ut.ac.ir>

مبلغ قابل پرداخت: 1,203,125 ریال

• تقاضای خوابگاه

مرحله تقاضای خوابگاه برای دانشجویان غیر بومی نمایش داده می شود.

***تذکر مهم:** اعلام متقاضی بودن خوابگاه تنها اعلام اولیه می باشد و جهت تعیین و دریافت اتاق باید از طریق پردازش های خوابگاه اقدام شود. برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی پس از پذیرش حضوری امکان اخذ اتاق وجود دارد. دانشجویان کارشناسی در پذیرش غیرحضوری و در مرحله بعد می توانند درخواست اخذ اتاق خوابگاه خود را ثبت نمایند.

• عملیات درخواست خوابگاه

دانشجویان کارشناسی غیر بومی که در مرحله قبل متقاضی خوابگاه در ترم اول بوده اند، در این مرحله می توانند درخواست اتاق کنند.

• پایان پذیرش غیرحضوری: